

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos „Senevita“
 direktoriaus
 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymu
 Nr.(1.4)-19A/21

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SENEVITA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021-2022 M.
 ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2021 M.**

NR.	PRIEMONĖ	TERMINAS	PASIEKTI REZULTATAI
1. KURTI IR ĮGYVENDINTI KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ			
1.	Analizuoti gerąją praktiką ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, spręsti dėl plano tikslinimo	Vieną kartą per plano įgyvendinimo laikotarpį ir / ar pagal poreikį	Per 2021 m. nebuvo poreikio tikslinti plano priemonių
2.	Skelbti planą ir jo pakeitimus įstaigos interneto svetainėje	Skelbiamas patvirtintas planas / arba atlikus plano pakeitimus	Atlikta
2. ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS, PASLAUGŲ GAVĖJUS/PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMUOSIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS			
3.	Įstaigos informacijos stenduose, paslaugų gavėjų priėmimo į įstaigą metu, interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Atlikta
3. GALIMŲ KORUPCIJOS VEIKŲ NUSTATYMAS, NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠINIMAS, JŲ PRIEŽAŠČIŲ ANALIZAVIMAS IR ŠALINIMAS			
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Sudarytos sąlygos darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti globos namų vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos. Įstaigoje viešojoje vietoje yra dėžutė, skirta darbuotojų ir gyventojų anoniminiams pranešimams.

5.	Vertinti vidaus dokumentus antikorupciniu požiūriu ir prireikus juos koreguoti	Nuolat	Vykdytas vidaus tvarkomųjų dokumentų vertinimas antikorupciniu požiūriu
6.	Vertinti gyventojams teikiamų paslaugų organizavimo procesą	Nuolat	Atlikta.
7.	Nagrinėti skundus	Gavus skundą	2021 m. skundų negauta.
8.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius Įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Per 30 dienų nuo informacijos gavimo	2021 m. atvejų nebuvo.
5. ANTIKORUPCINĖS KULTŪROS UGDYMAS, KORUPCIJOS PRIELAIDŲ IR APRAIŠKŲ MAŽINIMAS			
9.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per du metus	Dėl Covid-19 pandemijos mokymai atidėti, Įstaigos darbuotojai informuoti apie galimybę tobulinti savo kompetencijas el. mokymų platformoje https://emokymai.stt.lt/ .
10.	Kontroliuoti teisės aktuose nurodytų darbuotojų savalaikį turto deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Atlikta
11.	Kontroliuoti teisės aktuose nurodytų darbuotojų savalaikį privačių interesų deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Atlikta
12.	Gavus pranešimą ar informaciją apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą	Gavus pranešimą	Atvejų nebuvo
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius ir finansines ataskaitas	Pagal numatytus laikotarpius ir tvarką	Atlikta
6. UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ			
14.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Nuolat	Atlikta
15.	Didinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą CVP IS ir CPO.LT sistemose	Nuolat	Atlikta
16.	Užtikrinti viešuosius pirkimus atliekančių asmenų nešališkumo ir konfidencialumo deklaravimą	Nedelsiant paskyrus viešųjų pirkimų komisijos narius ar viešųjų pirkimų iniciatoriumi, ar organizatoriumi.	Atlikta

7. BENDRADARBIAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

20.	Bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Atlikta.
21.	Kontroliuoti ir koordinuoti Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo	Nuolat	Atlikta
22.	Parengti ir Įstaigos vadovui pateikti metinę ataskaitą apie Globos namų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Atlikta