

PATVIRTINTA

VšĮ „Senevita“

Direktorius Petras Jurgilas

2018-01-09 d. Įsakymas Nr.(1.4)-3/1.

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENEVITA“**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**  
**2018-2020 metams**

| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas  | Laukiami rezultatai   | Vykdymo terminai   | Atsakingas asmuo   |
|---------|--|---|--|--|
| 1.      | Korupcijos prevencijos programos patvirtinimas.  | Korupcijos prevencija bus vykdoma koordinuotai, pagal patvirtintą planą.  | 2018 m. sausis   | Direktorius  |
| 2.      | Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas.  | Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.   | 2018 m. sausis   | Direktorius  |
| 3.      | Korupcijos prevencijos programos, priemonių plano 2019–2020 metams, ataskaitos bei informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas VšĮ „Senevita“ tinklalapyje (duomenys, kontaktai). | VšĮ „Senevita“ tinklalapyje pateiktas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2018–2020 metams, ataskaita bei informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Su šiuo asmeniu galima susisiekti tiesiogiai, pranešti apie korupciją. | 2018 m. I ketvirtis, informacija atnaujinama pasikeitus informacijai | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją   |
| 4.      | Įstaigos interneto tinklalapyje, informaciniuose stenduose skelbiamos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.  | Interneto svetainėje, įstaigos stenduose paskelbtos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.   | Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.                          | Reikalų vedėja, asmuo atsakingas už informacijos atnaujinimą įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniai darbuotojai. |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 5.  | Informacijos apie įstaigos veiklą, paslaugas, jų kainas viešinimas įstaigos internetiniame tinklalapyje.  | Įstaigos tinklalapyje galima rasti informaciją apie paslaugas, kainas.  | Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.                                     | Asmuo, atsakingas už informacijos atnaujinimą įstaigos internetinėje svetainėje |
| 6.  | Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais (skyrių susirinkimų metu).  | Ugdoma antikorupcinė kultūra.   | Nuo 2018 m. sausio mėn., susirinkimų metu.                                      | Padalinių vadovai   |
| 7.  | Skundų, pareiškimų, prašymų dėl paslaugų organizavimo, kokybės, galimų korupcijos pasireiškimų, nagrinėjimas.   | Vykdoma skundų, pasiūlymų analizė, nustatomos atsiradimo priežastys, pasekmės, numatomi veiksmai, siekiant išvengti ateityje. | Gavus skundą, pasiūlymą, administracijos, įstaigos darbuotojų susirinkimų metu. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, padalinių vadovai                   |
| 8.  | Specialiųjų tyrimų tarnybos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimas apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą.   | Pateikiama informacija, privaloma teisingam pareigų vykdymui.   | Gavus informaciją   | Direktorius   |
| 9.  | Gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa ir gautų duomenų analizė.   | Informacijos gavimas.   | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.   | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo vadovė       |
| 10. | Sudaroma galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktai viešinami VšĮ „Senevita“ tinklalapyje. | Informacijos gavimas apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, pranešėjo anonimiškumas, korupcijos prevencija.               | Nuolat  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją                                      |
| 11. | Vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pateikimas siekiant nešališkumą priimant sprendimus.  | Išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.  | Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją                                      |
| 12. | Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.   | Informacijos viešumas, viešųjų pirkimų skaidrumas.  | Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka  | Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus  |
| 13. | Analizuoti žiniasklaidoje užfiksuotus korupcijos atvejus, aptarti tai su darbuotojais.  | Viešumas.   | Paašškėjus korupcijos faktams.  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją                                      |

|     |  |  |                             |  |
|-----|--|--|-----------------------------|--|
| 14. | Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas   | Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka | Iki 2019 m. gruodžio 31 d.  | Direktorius  |
| 15. | Parengti ir įstaigos vadovui pateikti metinę ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Informacijos viešumas.                   | Kiekvienų metų IV ketvirtį. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje |