

VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENEVITA“

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2018-2020 METAMS

ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2019-2020 METUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo	Informacija apie įgyvendinimą
1.	Įstaigos interneto tinklalapyje, informaciniuose stenduose skelbiamos darbo tvarkos taisyklės, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.	Interneto svetainėje, įstaigos stenduose paskelbtos darbo tvarkos taisyklės, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.	Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.	Asmuo , atsakingas už informacijos atnaujinimą įstaigos internetinėje svetainėje	Atlikta
2.	Informacijos apie įstaigos veiklą, paslaugas, jų kainas skelbimas internetiniame tinklalapyje.	Įstaigos tinklalapyje galima rasti informaciją apie paslaugas, kainas.	Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.	Asmuo , atsakingas už informacijos atnaujinimą įstaigos internetinėje svetainėje	Atlikta
3.	Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais (skyrių susirinkimų metu).	Ugdoma antikorupcinė kultūra.	Periodiškai susirinkimų metu.	Padalinių vadovai	Atlikta
4.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl paslaugų organizavimo, kokybės, galimų korupcijos pasireiškimų, nagrinėjimas.	Vykdoma skundų nagrinėjimas, pasiūlymų analizė.	Gavus skundą.	Skundai Įstaigoje nagrinėjami vadovaujantis patvirtinta „Skundų nagrinėjimo tvarka“ Padalinių vadovai.	Neigiamo pobūdžio įvykiams tirti buvo sudaromos komisijos. Bendrų susirinkimų, grupinių užsėdimų metu buvo diskutuojama apie dažniausiai pasitaikančius neigiamo pobūdžio įvykius, jų sprendimo būdus, teikiamos rekomendacijos prevencijai.
5.	Specialiųjų tyrimų tarnybos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimas apie galimą	Pateikiama informacija, privaloma teisingam pareigų vykdymui.	Gavus informaciją	Direktorius	Nebuvo gauta pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas.

	korupcinio pobūdžio veiklą.				
6.	Gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa ir gautų duomenų analizė.	Informacijos gavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo vadovė	Atlikta gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa, išanalizuoti gauti rezultatai, pateiktos ir įgyvendintos rekomendacijos.
7.	Sudaroma galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktai viešinami VŠĮ „Senevita“ tinklalapyje.	Informacijos gavimas apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, pranešėjo anonimiškumas, korupcijos prevencija.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Įstaigos tinklalapyje yra asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, kontaktai. Sudaroma galimybė pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Pranešimų negauta.
8.	Vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pateikimas siekiant nešališkumą priimant sprendimus.	Išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.	Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Vadovaujančių darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijos pateiktos ir prieinamos internete.
9.	Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Informacijos viešumas, viešųjų pirkimų skaidrumas.	Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje https://senevita.lrv.lt/lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai-1
10	Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas	Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka	Nuolat	Direktorius, Padalinių vadovai	Atlikta.