

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2020 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. A1-920



2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENEVITA“

Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k.,
Nemenčinės sen., Vilniaus r.
LT-15166

Tel. (8-5) 238 14 73

e. p. info@senevita.lt
<http://senevita.lrv.lt/>

TURINYS

I BENDROSIOS NUOSTATOS	2 – 4
Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė	
Įstaigos tikslai	
Įstaigos misija	
Įstaigos veiklos sritys	
Įstaigos funkcijos	
Įstaigos finansinė situacija	
II VŠĮ „SENEVITA“ 2020 M. SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS	5 – 7
III PLANUOJAMA 2020 M. VEIKLA	8 – 12

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- i** Viešoji įstaiga „SENEVITA“ įregistruota Juridinių asmenų registre 2016 m. sausio 4 d.

VšĮ „SENEVITA“ paslaugas teikia Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.
Įstaigos veiklos adresai:

- Ryšininco g. 2, Ryšininco k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. LT-15166
- Balžio g. 33, Vilnius LT-10151

Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė

- i** * Iki 2020 m. birželio 30 d. Įstaigos dalininkai buvo:

1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija – 2 154 942,56 Eur.
2. Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras – 529 359,84 Eur.

*2020 m. birželio 30 d. visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (protokolas Nr. 2) nutarta, kad Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras perleidžia dalininko teises ir pareigas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

Nuo 2020 m. birželio 30 d. Įstaigos savininkas yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kurios įnašo vertė – 2 684 302,4 Eur.

Įstaigos tikslai

1. Siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų ir medicininės reabilitacijos paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos direktyvų keliamus reikalavimus.
- i** 2. Siekti, kad VšĮ „SENEVITA“ nuosavybės teise priklausanti materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra – būtų pilnai panaudota socialinės globos ir slaugos bei medicininės reabilitacijos paslaugų teikimui.

Įstaigos misija

- i** Teikti kokybiškas socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias neįgalaus ir senyvo amžiaus asmenims orias gyvenimo sąlygas, padėti jiems spręsti socialines problemas.

Įstaigos veiklos sritys

i 1. Socialinė globa:

1.1. Ilgalaikė socialinė globa;

1.2. Trumpalaikė socialinė globa.

2. *Asmens sveikatos priežiūra:

2.2.1. bendroji asmens sveikatos priežiūra: (slauga (bendroji praktikos slauga), ergoterapija, masažas;

2.2.2 antrinė stacionarinė medicininė rehabilitacija II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimai;

2.2.3. antrinė stacionarinė palaikomoji rehabilitacija: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimai;

2.2.4. ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros medicinos – suaugusiųjų ambulatorinė rehabilitacija II: nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimai.

* 2020 m. gegužės 14 d. Viešosios įstaigos „SENEVITA“ dalininkų sprendimu asmens sveikatos priežiūros paslaugos (medicininės rehabilitacijos) įstaigoje nebeteikiamos.

Įstaigos funkcijos

i 1. Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis vykdo šias funkcijas:

1.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikia senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas;

1.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

1.3. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą (apgyvendina), aprūpina Įstaigos gyventojus reikalingu inventoriumi;

1.4. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Įstaigos gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (vykdo) maitinimą;

1.5. aprūpina Įstaigos globojamus asmenis priemonėmis, skirtomis specialiems poreikiams tenkinti, medikamentais, slaugos priemonėmis, kitokiomis priemonėmis, kurios yra būtinos, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

1.6. vykdo Įstaigos globojamų asmenų sveikatos pokyčių stebėseną ir su ja tiesiogiai susijusią veiklą (būtinąsias pagalbos teikimas, paslaugos, susijusias su Įstaigos globojamų asmenų hospitalizacija bei tinkamos gydymo įstaigos parinkimas);

1.7. organizuoja Įstaigos gyventojų kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą, taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami

būti savarankiški;

1.8. organizuoja seminarus, mokymus, mugės, parodas, konferencijas ir kitas kultūrinės paslaugas – religinių paslaugų teikimą;

1.9. tvarko gyventojų apskaitą, asmenų bylas, socialinės reabilitacijos ir medicininę dokumentaciją.

Istaigos finansinė situacija

i PAJAMOS

Prieš COVID-19 (koronaviruso) sukeltą situaciją Lietuvoje, VšĮ „Senevita“ 2020 m. buvo planuojama gauti **3 813 000 eurų pajamų**. Reaguojantį susiklosčiusią padėtį dėl COVID-19 įstaigos II, III ir IV ketvirčio pajamos bei išlaidos yra koreguojamos.

Perskaičiavus 2020 m. II, III ir IV ketvirtį pajamų planuojama gauti **3 483 223 eurų**.

Įstaigoje pajamos gaunamos iš 3 finansavimo šaltinių:

1) apie 97 proc. pajamų bus gaunama už ilgalaikių socialinių paslaugų teikimą;

2) prieš įstaigos dalininkų sprendimą nutraukti medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą buvo planuojama, kad 15 proc. gaunamų lėšų sudarys pajamos iš Teritorinių ligonių kasų už teikiamas medicininės reabilitacijos paslaugas. Atsižvelgiant į tai, kad medicininės reabilitacijos paslaugos teikiamos tik 2020 m. I ir II ketvirtį planuojama, kad gaunamos lėšos iš Teritorinių ligonių kasų sudarys tik 6 proc. įstaigos pajamų.

3) 135 000 eurų gauta parama iš Lietuvos ir užsienio šalių rėmėjų.

IŠLAIDOS

Išlaidos komunalinėms paslaugoms 2020 metais sudarys apie 4,4 proc.

Veiklos mokesčių išlaidos sudarys apie 6,1 proc.

Pagrindinės veiklos išlaidos 2020 metais sudarys apie 89,4 proc.: darbo užmokesčio fondas kartu su mokesčiais planuojamas 64,9 proc. visų išlaidų, maitinimo išlaidos planuojamos pagal sutartį su UAB „Dussmann Lietuva“ (maitinimo kaina– 4,56 Eur.), išlaidos medikamentams nuo 0,25 Eur (skaičiuojant vienam lovadieniui), išlaidos slaugos priemonėms vienam lovadieniui sudarys 0,5 euro, remonto darbams planuojama išleisti 64 966 eurų pagal suderintą su rėmėjais atliekamų remonto darbų apimtį.

GALIMOS FINANSINĖS GRĖSMĖS, RIZIKOS BEI JŲ VALDYMAS

Finansinė grėsmė – pajamų mažėjimas. 2020 m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos pajamos gali sumažėti nes: 1) sumažės įstaigos

užimtumas, dėl COVID 19 (koronaviruso) paskelbto karantino ir laikotarpio po karantino paskelbimo, 2) nebeteikiamos medicininės reabilitacijos paslaugos.

Sumažėjus pajamoms, išlaidų, numatytų 2020 m. pajamų-išlaidų sąmatoje (komunalinių išlaidų, darbo užmokesčio išlaidų), sumažinti nebus galimybės. 2020 m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos išlaidos gali didėti, dėl neplanuotų išlaidų, susijusių su COVID-19 (koronavirusu).

Tikėtina rizika – finansinis nuostolis.

Rizikos valdymas – savalaikis finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Didėjant įstaigos finansiniams nuostoliams kreiptis į VšĮ „Senevita“ savininką teikiant siūlymus dėl finansinių nuostolių suvaldymo.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2020 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. A1-920

II. VŠĮ „SENEVITA“ 2020 M. SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS

VŠĮ „SENEVITA“ 2020 m. PAJAMŲ – IŠLAIDŲ SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS											
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		2020 metai	
		sąmata	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra
	Lovadienių skaičius socialinei globai	25.573	92	23.999	96	25.000	100	27.000	100	101572	97
	Lovadienių skaičius medicininei reabilitacijai	2300	8	1000	4	0	0	0	0	3300	3
	LOVADIENIŲ SKAIČIUS IŠ VISO	27.873	100	24.999	100	25.000	100	27.000	100	104.872	100
PAJAMOS											
1	Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	248.213	27	245.000	30	250.000	33	275.000	33	1.018.213	31
2	Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis)	194.661	21	180.000	22	185.000	24	200.000	24	759.661	23
3	PSDF biudžeto lėšos (medicininė reabilitacija)	117.709	13	84.400	10	0	0	0	0	202.109	6
4	Gyventojų įmokos (tikslinės slaugos arba priežiūros(pagalbos) išlaidų kompensacijos)	151.528	17	140.000	17	155.000	20	165.000	21	611.528	18
5	Privačių asmenų įmokos (pagal privačias sutartis už teikiamas socialinės globos paslaugas)	174.565	19	170.000	21	180.000	23	190.000	22	714.565	21
6	Kitos veiklos pajamos	27.147	3	5.000	1	70.000	8	75.000	8	177.174	1
	IŠ VISO	913.823	100	824.400	100	840.000	100	905.000	100	3.483.223	100
IŠLAIDOS											
	Išlaidos komunalinėms paslaugoms	48.004	5,2	27.800	3,3	27.800	3,3	47.800	5,6	151.404	4,4
1	Elektros energija	25.500	2,8	13.000	1,5	13.000	1,6	25.000	2,9	76.500	2,2
2	Vandens tiekimas	2.814	0,3	2.500	0,3	2.500	0,3	2.500	0,3	10.314	0,3
3	Skalbimas	6.070	0,7	6.000	0,7	6.000	0,7	6.000	0,7	24.070	0,7
4	Šiluminė energija	12.316	1,3	5.000	0,6	5.000	0,6	13.000	1,5	35.316	1,0

5	Buitinių atliekų išvežimas	1.304	0,1	1.300	0,2	1.300	0,2	1.300	0,2	5.204	0,2
	Veiklos mokesčių išlaidos	51.525	5,6	51.500	6,1	51.500	6,2	57.000	6,6	211.525	6,1
6	Žemės nuomos mokestis							5.500	0,6	5.500	-7,9
7	Nuomos mokestis	51.525	5,6	51.500	6,1	51.500	6,2	51.500	6,0	206.025	6,0
	Pagrindinės veiklos išlaidos	818.970	89,2	751.850	90,5	741.850	90,3	742.350	87,6	3.055.020	89,4
8	Darbo užmokestis	588.003	64,0	550.000	66,2	540.000	65,8	540.000	63,7	2.218.003	64,9
9	Socialinis draudimas	10.486	1,1	10.000	1,2	10.000	1,2	10.000	1,2	40.486	1,2
10	Maitinimas	125.016	13,6	108.750	12,9	108.750	13,1	108.750	12,7	451.266	13,1
11	Medikamentai	5.296	0,6	5.000	0,6	5.000	0,6	5.000	0,6	20.296	0,6
12	Slaugos priemonės	13.932	1,5	13.000	1,5	13.000	1,6	13.000	1,5	52.932	1,5
13	Remontas	19.966	2,2	15.000	1,8	80.000	9,0	85.000	9,3	199.966	5,6
14	Amortizaciniai atskaitymai	15.835	1,7	16.000	1,9	16.000	1,9	16.000	1,9	63.835	1,9
15	Ūkinis inventorių	7.515	0,8	6.000	0,7	6.000	0,7	6.000	0,7	25.515	0,7
16	Medžiagų nurašymas	5.946	0,6	6.000	0,7	6.000	0,7	6.000	0,7	23.946	0,7
17	Transporto išlaidos	7.065	0,8	4.500	0,5	4.500	0,5	5.000	0,6	21.065	0,6
18	Ryšių paslaugos	1.167	0,1	1.100	0,1	1.100	0,1	1.100	0,1	4.467	0,1
19	Finansinės sąnaudos	577	0,1	500	0,1	500	0,1	500	0,1	2.077	0,1
20	Kitos išlaidos	18.166	2,0	16.000	1,9	16.000	1,9	16.000	1,9	66.166	1,9
	IŠ VISO	918.499	100,0	831.150	100,0	886.150	100,0	917.150	100,0	3.552.949	100,0
	PELNAS (NUOSTOLIS)	-4.676	-0,5	-6.750	-0,8	-46.150	-5,2	-12.150	-1,3	-69.726	-2,0

III. PLANUOJAMA 2020 M. VEIKLA

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Rezultatas	Rizikos valdymas	Asignavimai eurai
I. Siekti, kad teikiamų socialinės globos paslaugų ir medicininės reabilitacijos paslaugų kokybė atitiktų teisės aktų keliamus reikalavimus						
1.	Teikti senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, teikti medicininės reabilitacijos paslaugas, atitinkančias teisės aktų reikalavimus.	<p>1.1. Organizuoti asmenų apgyvendinimą, atsižvelgiant į jų individualius poreikius:</p> <p>1.1.1. Atlikti kiekvieno asmens, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.</p> <p>1.1.2. Kiekvienam asmeniui, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą.</p> <p>1.1.3. Kiekvienam asmeniui, kuriam teikiamos medicininės reabilitacijos paslaugos, sudaryti reabilitacijos planą ir paskirti asmens poreikius atitinkančių medikamentinį gydymą.</p> <p>1.1.4. Organizuoti asmenų slaugą, hospitalizaciją į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.1.5. Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą.</p>	<p>Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai.</p> <p>Reabilitacinė komanda: reabilitacijos skyriaus vedėjas, gydytojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, masažuotojas, psichologas, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, slaugytojas, slaugytojų padėjėjas, pagalbinis slaugos darbuotojas</p>	<p>1.1.1.1. 100 proc. naujai apgyvendintų asmenų atliktas poreikių vertinimas.</p> <p>1.1.1.2. 100 proc. asmenų sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualūs socialinės globos planai.</p> <p>1.1.1.3. 100 proc. asmenų suteiktos medicininės reabilitacijos paslaugos, paskirtas poreikius atitinkantis gydymas.</p> <p>1.1.1.4. 100 proc. pacientų pagal poreikį organizuota slauga ir hospitalizacija į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.1.1.5. 100 proc. medicininių atliekų perduota medicininių atliekų tvarkytojui.</p>	-	<p>Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšos - 1.033.213 eurų.</p> <p>Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis ir tikslinės slaugos/ priežiūros/ pagalbos išlaidų kompensacijos lėšos) - 1.386.189 eurų.</p> <p>Privačių asmenų įmokos (pagal sutartis) - 714.565 eurų.</p> <p>PSDF biudžeto lėšos (medicininė reabilitacija) - 202.109 eurų.</p>

	1.2. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių tenkinimą:				
	1.2.1. Organizuoti ir teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis. 1.2.2. Organizuoti globos namų gyventojų laisvalaikį ir užimtumą. 1.2.3. Užtikrinti galimybę asmenims savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams palaikyti ryšį su artimaisiais.	Socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugos skyriaus vedėjas, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, pagalbinių slaugos darbuotojai	1.2.1.1. 100 proc. asmenų, kurie bent kartą per metus konsultuoti šeimos gydytojo. 1.2.2.1. 100 proc. asmenų kuriems nustatytas poreikis, aprūpinti reikiama proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis. 1.2.3.1. ne mažiau kaip 50 proc. asmenų nuolat dalyvauja kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir užimtumo veiklose. 1.2.4.1. ne mažiau kaip 80 proc. asmenų, savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams, palaiko ryšius su artimaisiais.	-	
	1.3. Užtikrinti tinkamą asmens fizinę aplinką:				
	1.3.1. Asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus.	Administracija, Ūkio skyriaus padalinio personalas, socialinio darbo vadovas, slaugos skyriaus vedėjas, vyr. slaugytojas	1.3.1.1. 100 proc. asmenų sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.	-	
	1.4. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti.		1.4.1. Globos namų taryba renkasi periodiškai – bent kartą per ketvirtį.	-	
	1.5. Užtikrinti tinkamą įstaigos valdymą ir administravimą, dalykinės informacijos analizę ir sklaidą.		1.5.1. Kartą per darbo savaitę vyksta administracijos ir socialinę globą teikiančių darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kartą per mėnesį vyksta sveikatos priežiūros darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kuriuose analizuojama įstaigos veikla,	-	

				nagrinėjamos problemos, ieškoma jų sprendimo būdų. Atsižvelgiant į COVID-19 (koronavirusas) situaciją Lietuvoje susirinkimai gali būti neorganizuojami.		
2.	Tobulinti teikiamas socialinės globos ir medicininės reabilitacijos paslaugas.	2.1. Organizuoti teikiamų socialinės globos bei medicininės reabilitacijos paslaugų kokybės vertinimą. 2.2. Įgyvendinti numatytas paslaugų kokybės gerinimo priemones.	Administracija, skyrių vedėjai, vyr. slaugytojos – slaugos administratorės, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai	2.1.1. Atlikta reprezentatyvi paslaugų gavėjų apklausa, įvertinti rezultatai. 2.1.2. Atliktas įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) ir numatytas priemonių planas paslaugų kokybei gerinti. 2.2.1. Įgyvendintos paslaugų kokybės gerinimo priemonės: 2.2.1.1. plėtoti bendradarbiavimo veiklas su įstaigos partneriais; 2.2.1.2. įgyvendinti EQUASS kokybės sistemos diegimo plane numatytas priemones; 2.2.1.3. parengti slaugos protokolai, vadovaujantis KVS procedūromis; 2.2.1.4. peržiūrėtas ir atnaujintas Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planas;	-	-
3.	Gerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, didinti moralinį pasitenkinimą savo darbu, darbuotojų kvalifikaciją.	3.1. Modernizuoti darbuotojų darbo vietas, plėtoti IT priemonių panaudojimą įstaigos veikloje. 3.2. Organizuoti teisės aktų reikalavimų dėl saugos ir sveikatos darbe vykdymą.	Administracija, Bendrųjų reikalų skyriaus personalas, socialinio darbo vadovas, vyr. slaugytojos – slaugos administratorės Ūkio skyriaus personalas	3.1.1. Atnaujinta įstaigos organizacinė technika: įsigyti 4 monitoriai, 2 kompiuteriai. 3.2.1. 100 proc. darbuotojų (kuriems priklauso pagal darbo pobūdį) yra išklause higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos kursus, pasitikrinę sveikatą pagal grafiką. 1 kartą metuose instrukuoti darbuotojai saugos ir priešgaisrinio instruktavimo	-	Įstaigos lėšos

				klausimais.		
		3.3. Užtikrinti įstaigos personalo nuolatinį profesinį tobulėjimą.		3.3.1. Organizuoti mokymai darbuotojams numatyti kvalifikacijos kėlimo plane.		
		3.4. Vystyti įstaigos vidinę kultūrą.		3.4.1. Suorganizuota 1 darbo šventė darbuotojams.		
		3.5. Gerinti komunikaciją (bendradarbiavimą) tarp darbuotojų.		3.5.1. Informacijos susijusios su darbo funkcijomis teikimas darbuotojams elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštu).		
4.	Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę, vystant bendradarbiavimo ryšius, siekti, kad įstaigoje teikiamos paslaugos atitiktų europinius paslaugų teikimo standartus.	4.1. Įdiegti įstaigoje EQUASS kokybės sistemą - taikoma rehabilitacijos ir socialinio sektoriaus, teikiamų paslaugų gerinimui ir pripažinimui Europoje. 4.2. Organizuoti ir vykdyti bendradarbiavimo ryšius su šalies arba užsienio organizacijomis.	Administracija, medicininės rehabilitacijos skyriaus vedėjas	4.1.1. Įgyvendintos priemonės, numatytos EQUASS kokybės sistemos diegimo plane, numatytos įgyvendinti iki 2020.05 31. 4.2.1. Dalyvauta konferencijose, plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su Lietuvos ir/ar užsienio organizacijomis.	-	1. ES struktūrinių fondų lėšos 2. Įstaigos lėšos
5.	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą ir	5.1. Atnaujinti internetinės svetainės duomenis ir informaciją apie įstaigos veiklą.	Administracija	5.1.1. Ne rečiau nei 1 kartą per ketvirtį atnaujinti internetinės svetainės duomenys apie įstaigos veiklą.	-	-

	teikiamas paslaugas.	5.2. Vykdyti visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.		5.2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita.		
II. Siekti, kad VŠĮ „SENEVITA“ visa naudojama materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra būtų pilnai panaudota socialinės globos paslaugoms teikti						
6.	Gyvenamosios aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas	6.1. Pastato, esančio Ryšininko g. 2, Ryšininko k., Nemenčinės sen. patalpose pakeisti langus	Administracija, Ūkio skyriaus personalas	6.1.1. Pastato, esančio Ryšininko g. 2, Ryšininko k., Nemenčinės sen. patalpose pakeisti langai. Įvykdytas projektas pagal 2020 m. vasario 19 rangos sutartį Nr. CPO135245.	Rizikos valdymas: dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, lėšų trūkumo, galimų rangos darbų atlikimo terminų, suderinus su VŠĮ „Senevita“ Valdybos nariais priemonės įgyvendinimo pabaiga gali būti perkeliama į 2021 m.	150 000 eurų rėmėjų lėšos
		6.2. Medicininės reabilitacijos vietų keitimas į socialinės globos vietas.	Administracija, Ūkio skyriaus personalas	6.2.1. 40 medicininei reabilitacijai skirtų vietų pritaikyta (pertvarkyta) socialinės globos paslaugoms teikti.		