



# 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA SENEVITA

Ryšininko g. 2, Ryšininko k.,  
Nemenčinės sen., Vilniaus r. LT-  
15166

Tel. (8-5) 238 14 73

e. p. [info@senevita.lt](mailto:info@senevita.lt)  
<http://senevita.lrv.lt/>

# TURINYS

<b>I BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>2 – 4</b>
Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė	
Įstaigos tikslai	
Įstaigos misija	
Įstaigos veiklos sritys	
Įstaigos funkcijos	
Įstaigos finansinė situacija	
<b>II VŠĮ „SENEVITA“ 2021 M. SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS .....</b>	<b>5 – 6</b>
<b>III PLANUOJAMA 2021 M. VEIKLA .....</b>	<b>7 – 11</b>

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- i** Viešoji įstaiga „SENEVITA“ įregistruota Juridinių asmenų registre 2016 m. sausio 4 d.

VšĮ „SENEVITA“ paslaugas teikia Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.  
Įstaigos veiklos adresai:

- Ryšininko g. 2, Ryšininko k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. LT-15166.
- Balžio g. 33, Vilnius LT-10151.

## Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė

- i** Vilniaus miesto savivaldybė – 2 684 302,4 Eur.

## Įstaigos tikslai

1. Siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos direktyvų keliamus reikalavimus.
- i** 2. Siekti, kad VšĮ „SENEVITA“ nuosavybės teise priklausanti materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra – būtų pilnai panaudota socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimui.

## Įstaigos misija

- i** Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinančias neįgalaus ir senyvo amžiaus asmenims orias gyvenimo sąlygas, padėti jiems spręsti socialines problemas.

## Įstaigos veiklos sritys

- i** **1. Socialinė globa:**
  - 1.1. ilgalaikė socialinė globa;
  - 1.2. trumpalaikė socialinė globa;

## Įstaigos funkcijos

- i** **1. Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsivėlgdama į veiklos sritis vykdo šias funkcijas:**
  - 1.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikia senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas;
  - 1.2. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą (apgyvendina), aprūpina įstaigos gyventojus reikalingu inventoriumi;

- 1.3. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Įstaigos paslaugų gavėjų amžių, sveikatą;
- 1.4. aprūpina Įstaigos paslaugų gavėjus priemonėmis, skirtomis specialioms poreikiams tenkinti, medikamentais, slaugos priemonėmis, kitokiomis priemonėmis, kurios yra būtinos, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;
- 1.5. vykdo Įstaigos paslaugų gavėjų sveikatos pokyčių stebėseną ir su ja tiesiogiai susijusią veiklą;
- 1.6. organizuoja Įstaigos paslaugų gavėjų kasdieninio gyvenimo įgūdžių palaikymo veiklas, laisvalaikio bei užimtumo veiklas, atsižvelgiant į asmens pageidavimus bei galimybes;
- 1.7. tvarko paslaugų gavėjų socialines bylas ir kitą dokumentaciją, susijusią su ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimu.

## Įstaigos finansinė situacija

### PAJAMOS

VšĮ „Senevita“ (toliau – Įstaiga) 2021 m. planuojama gauti **3 070 000 eurų pajamų**. Reaguojant į susiklosčiusią padėtį dėl COVID-19 (koronaviruso) pandemijos Įstaigos pajamos bei išlaidos gali būti koreguojamos.

Visos Įstaigos pajamos gaunamos už ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą.

### IŠLAIDOS

**Išlaidos komunalinėms paslaugoms** 2021 metais sudarys apie 4,8 proc.

**Veiklos mokesčių** išlaidos sudarys apie 6,6 proc.

**Pagrindinės veiklos išlaidos** 2021 metais sudarys apie 88,6 proc.: darbo užmokesčio fondas kartu su mokesčiais planuojamas 64,9 proc. visų išlaidų, maitinimo išlaidos planuojamos pagal sutartį su UAB „Dussmann Lietuva“ (maitinimo kaina– 4,56 Eur.), išlaidos medikamentams nuo 0,25 Eur (skaičiuojant vienam lovadieniui), išlaidos slaugos priemonėms vienam lovadieniui sudarys 0,5 euro, remonto darbams planuojama panaudoti rėmėjų lėšas, pagal atliekamų remonto darbų apimtį, suderinus su rėmėju .

### GALIMOS FINANSINĖS GRĖSMĖS, RIZIKOS BEI JŲ VALDYMAS

**Finansinė grėsmė** – pajamų mažėjimas. 2021m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos pajamos gali sumažėti, kadangi galimai sumažės

įstaigos užimtumas dėl COVID 19 (koronaviruso) pandemijos, Lietuvoje paskelbto karantino ir laikotarpio po karantino paskelbimo. Sumažėjus pajamoms, išlaidų, numatytų 2021 m. pajamų-išlaidų sąmatoje (komunalinių išlaidų, darbo užmokesčio išlaidų), sumažinti nebus galimybės. 2021 m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos išlaidos gali didėti, dėl neplanuotų išlaidų, susijusių su COVID-19 (koronaviruso) pandemija.

**Tikėtina rizika** – finansinis nuostolis.

**Rizikos valdymas** – pastovus finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Didėjant įstaigos finansiniams nuostoliams kreiptis į VšĮ „Senevita“ savininką teikiant siūlymus dėl galimos finansinės paramos gavimo.

## II. VŠĮ „SENEVITA“ 2021 M. ŠAMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS

VŠĮ „SENEVITA“ 2021 m. PAJAMŲ – IŠLAIDŲ ŠAMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS											
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		2021 metai	
		šamata	struktūra	šamata	struktūra	šamata	struktūra	šamata	struktūra	šamata	struktūra
	<b>Lovadienių skaičius socialinei globai</b>	<b>21 000</b>		<b>24 000</b>		<b>25 000</b>		<b>26 000</b>		<b>96 000</b>	
1	Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	230 000	34,3	265 000	34,2	270 000	34,0	280 000	35,2	1 045 000	34,0
2	Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis)	180 000	34,3	210 000	34,2	215 000	27,0	220 000	27,7	825 000	26,9
3	Gyventojų įmokos (tikslinės slaugos arba priežiūros(pagalbos) išlaidų kompensacijos)	140 000	20,9	160 000	20,6	170 000	21,4	180 000	22,6	650 000	21,2
4	Privačių asmenų įmokos (pagal privačias sutartis už teikiamas socialinės globos paslaugas)	90 000	13,4	110 000	14,2	110 000	13,8	120 000	15,1	430 000	14,0
5	Kitos veiklos pajamos	30 000	4,5	30 000	3,9	30 000	3,8	30 000	3,8	120 000	3,9
	<b>IŠ VISO</b>	<b>670 000</b>	<b>100,0</b>	<b>775 000</b>	<b>100,0</b>	<b>795 000</b>	<b>100,0</b>	<b>830 000</b>	<b>104,4</b>	<b>3 070 000</b>	<b>100,0</b>
	<b>Išlaidos komunalinėms paslaugoms</b>	<b>46 200</b>	<b>6,5</b>	<b>28 500</b>	<b>3,7</b>	<b>26 500</b>	<b>3,4</b>	<b>48 000</b>	<b>6,1</b>	<b>149 200</b>	<b>4,8</b>
1	Elektros energija	25 000	3,5	13 000	1,7	13 000	1,7	25 000	3,2	76 000	2,4
2	Vandens tiekimas	700	0,1	1 500	0,2	1 500	0,2	1 500	0,2	5 200	0,2
3	Skalbimas	5 000	0,7	5 500	0,7	5 500	0,7	6 000	0,8	22 000	0,7
4	Šiluminė energija	14 000	2,0	7 000	0,9	5 000	0,6	14 000	1,8	40 000	1,3
5	Buitinių atliekų išvežimas	1 500	0,2	1 500	0,2	1 500	0,2	1 500	0,2	6 000	0,2
	<b>Veiklos mokesčių išlaidos</b>	<b>51 500</b>	<b>7,2</b>	<b>51 500</b>	<b>6,6</b>	<b>51 500</b>	<b>6,6</b>	<b>51 850</b>	<b>6,6</b>	<b>206 350</b>	<b>6,6</b>
6	Žemės nuomos mokestis		0,0		0,0		0,0	350	0,0	350	0,0
7	Nuomos mokestis	51 500	7,2	51 500	6,6	51 500	6,6	51 500	6,6	206 000	6,6
	<b>Pagrindinės veiklos išlaidos</b>	<b>617 268</b>	<b>86,3</b>	<b>694 718</b>	<b>89,7</b>	<b>705 158</b>	<b>90,0</b>	<b>733 262</b>	<b>93,6</b>	<b>2 750 405</b>	<b>88,6</b>
8	Darbo užmokestis	442 200	61,8	503 750	65,0	508 800	65,0	531 200	67,8	1 985 950	63,9
9	Socialinis draudimas	9 068	1,3	9 068	1,2	9 158	1,2	9 562	1,2	36 855	1,2
10	Maitinimas	95 550	13,4	109 200	14,1	113 750	14,5	118 300	15,1	436 800	14,1
11	Medikamentai	5 250	0,7	6 000	0,8	6 250	0	6 500	0	24 000	0,8
12	Slaugos priemonės	10 500	1,5	12 000	1,5	12 500	0	13 000	0	48 000	1,5
13	Remontas	10 000	1,4	10 000	1,3	10 000	1,3	10 000	1,3	40 000	1,3
14	Amortizaciniai atskaitymai	14 000	2,0	14 000	1,8	14 000	1,8	14 000	1,8	56 000	1,8

15	Ūkinis inventorių	5 000	0,7	5 000	0,6	5 000	0,6	5 000	0,6	20 000	0,6
16	Medžiagų nurašymas	6 000	0,8	6 000	0,8	6 000	0,8	6 000	0,8	24 000	0,8
17	Transporto išlaidos	6 000	0,8	6 000	0,8	6 000	0,8	6 000	0,8	24 000	0,8
18	Ryšų paslaugos	1 200	0,2	1 200	0,2	1 200	0,2	1 200	0,2	4 800	0,2
19	Finansinės sąnaudos	500	0,1	500	0,1	500	0,1	500	0,1	2 000	0,1
20	Kitos išlaidos	12 000	1,7	12 000	1,5	12 000	1,5	12 000	1,5	48 000	1,5
<b>IŠ VISO</b>		714 968	100,0	774 718	100,0	783 158	100,0	833 112	106,4	3 105 955	100,0
<b>PELNAS (NUOSTOLIS)</b>		-44 968	-6,3	283	0,0	11 842	1,5	-3 112	-0,4	-35 955	-1,16

### III. PLANUOJAMA 2021 M. VEIKLA

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Rezultatas	Rizikos valdymas	Asignavimai eurais
<b>I. SIEKTI, KAD TEIKIAMŲ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ KOKYBĖ ATITIKTŲ TEISĖS AKTŲ KELIAMUS REIKALAVIMUS</b>						
1.	<b>Teikti kokybiškas, individualius asmenų poreikius atitinkančias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas.</b>	<p>1.1. Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą ir paskirti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p> <p>1.1.1. Atlikti kiekvieno paslaugų gavėjo, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.</p> <p>1.1.2. Kiekvienam asmeniui, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą. Sudarant ISGP aktyviai dalyvauja pats paslaugų gavėjas ir/arba jo artimasis.</p> <p>1.1.3. Organizuoti asmenų slaugą, hospitalizaciją į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.1.4. Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai. kineziterapeutas, ergoterapeutas, masažuotojas, psichologas, vyr. slaugytojas-slaugos administratorius, slaugytojas, slaugytojų padėjėjas, pagalbinis slaugos darbuotojas</p>	<p>1.1.1.1. 100 proc. naujai apgyvendintų asmenų atliktas poreikių vertinimas.</p> <p>1.1.1.2. 100 proc. asmenų sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualūs socialinės globos planai (toliau – ISGP). Paslaugų gavėjai, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir galimybes, aktyviai įtraukiami į ISGP plano rengimą, sudarius planą supažindinami pasirašytinai.</p> <p>1.1.1.3. 100 proc. asmenų pagal poreikį organizuota slauga arba esant poreikiui hospitalizacija į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.1.1.4. 100 proc. medicininių atliekų perduota medicininių atliekų tvarkytojui.</p>	-	<p>Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšos – 1 045 000 eurų.</p> <p>Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis ir tikslinės slaugos/priežiūros/pagalbos išlaidų kompensacijos lėšos) – 1 475 000 eurų.</p> <p>Privačių asmenų įmokos (pagal sutartis) – 430 000 eurų.</p>
		1.2. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių tenkinimą:				



	<p>1.2.1. Organizuoti ir teikti paslaugų gavėjams sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus proteziniiais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>1.2.2. Organizuoti paslaugų gavėjų laisvalaikį ir užimtumą.</p> <p>1.2.3. Užtikrinti galimybę paslaugų gavėjams savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams palaikyti ryšį su artimaisiais.</p>	<p>Socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, vyr. slaugytojas-slaugos administratorius, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, pagalbinių slaugos darbuotojai</p>	<p>1.2.1.1. 100 proc. asmenų, kurie bent kartą per metus konsultuoti šeimos gydytojo.</p> <p>1.2.2.1. 100 proc. asmenų kuriems nustatytas poreikis, aprūpinti reikiamais proteziniiais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>1.2.3.1. ne mažiau kaip 50 proc. asmenų nuolat dalyvauja kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymo, užimtumo veiklose.</p> <p>1.2.4.1. ne mažiau kaip 80 proc. asmenų, savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams, palaiko ryšius su artimaisiais.</p>	-	
	<p>1.3. Įstaigoje užtikrinti, įgalinančią aplinką paslaugų gavėjams:</p>				
	<p>1.3.1. visapusiškai įtraukti paslaugų gavėją ir/ar jo artimuosius į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.</p> <p>1.3.2. užtikrinti paslaugų gavėjų privatumą, konfidencialumą, tinkamą dokumentų tvarkymą.</p> <p>1.3.3. taikyti priemones, siekiant kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų ir kurtų įgalinančią aplinką.</p>	<p>Administracija, Ūkio skyriaus padalinio personalas, socialinio darbo vadovas, vyr. slaugytojas-slaugos administratorius</p>	<p>1.3.1.1. Peržiūrėtas ir atnaujintas Viešosios įstaigos „Senevita“ paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą procedūrų aprašas.</p> <p>1.3.1.2. Atlikta reprezentatyvi paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų apklausa, įvertinant paslaugų gavėjų nuomonę apie jų įtraukimą į paslaugos teikimo procesą.</p> <p>1.3.1.3. Peržiūrėtas ir atnaujintas Viešosios įstaigos „Senevita“ maitinimo kontrolės tvarkos aprašas.</p> <p>1.3.1.4. Gyventojų ir/ar jų artimųjų apklausos dėl maitinimo rezultatai aptarti su maisto tiekėju.</p> <p>1.3.2.1. Peržiūrėtas ir atnaujintas Viešosios įstaigos „Senevita“ paslaugų gavėjų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašas.</p> <p>1.3.3.1. Organizuoti vidiniai mokymai darbuotojams apie įgalinančios aplinkos kūrimą bei paslaugų gavėjų įgalinimą Įstaigoje.</p>	-	
	<p>1.4. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti.</p>		<p>1.4.1. Globos namų taryba renkasi periodiškai – bent kartą per ketvirtį.</p>	-	

		1.5. Užtikrinti tinkamą įstaigos valdymą ir administravimą, dalykinės informacijos analizę ir sklaidą.		1.5.1. Kartą per darbo savaitę vyksta administracijos ir socialinę globą teikiančių darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kartą per mėnesį vyksta sveikatos priežiūros darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kuriuose analizuojama įstaigos veikla, nagrinėjamos problemos, ieškoma jų sprendimo būdų. <i>Atsižvelgiant į COVID-19 (koronaviruso) pandemijos situaciją Lietuvoje susirinkimai organizuojami pasitelkiant nuotolinio bendravimo priemones arba neorganizuojami.</i>	-	
		1.6. Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymus.		1.5.2. Įdiegta dokumentų valdymo bei paslaugų gavėjų duomenų apskaitos sistema.		
		1.7. Didinti Įstaigos veiklos efektyvumą ir gerinti vidaus administravimą.		1.6.1. Peržiūrėti bei atnaujinti socialinio darbo skyriaus bei ūkio skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.	-	-
				1.7.1. Atlikta Įstaigos veiklos efektyvumo analizė. 1.7.2. Paruoštas Įstaigos vidaus procesų tobulinimo ir optimizavimo planas. 1.7.3. Peržiūrėtas ir atnaujintas Viešosios įstaigos „Senevita“ vidaus kontrolės aprašas.	-	-
2.	<b>Tobulinti teikiamas socialinės globos paslaugas.</b>	2.1. Organizuoti teikiamų socialinės globos paslaugų kokybės vertinimą.	Administracija, skyrių vedėjai, vyr. slaugytojos – slaugos administratorės, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai	2.1.1. Atlikta reprezentatyvi paslaugų gavėjų apklausa, įvertinti rezultatai. 2.1.2. Atliktas įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas).		
		2.2. Įgyvendinti numatytas paslaugų kokybės gerinimo priemones.		2.2.1. Įgyvendintos paslaugų kokybės gerinimo priemonės: 2.2.1.1. plėtoti bendradarbiavimo veiklas su įstaigos partneriais; 2.2.1.2. parengti 2 slaugos protokolai; 2.2.1.3. peržiūrėtas ir atnaujintas Viešosios įstaigos „Senevita“ infekcijų kontrolės vadovas.	-	-
3.	<b>Gerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, didinti</b>	3.1. Modernizuoti darbuotojų darbo vietas, plėtoti IT priemonių panaudojimą įstaigos veikloje.	Administracija, Bendrųjų reikalų skyriaus personalas,	3.1.1. Atnaujinta įstaigos organizacinė technika: įsigyti 4 monitoriai, 2 kompiuteriai, 5 televizoriai.	-	Įstaigos lėšos

	<b>moralinį pasitenkinimą savo darbu, darbuotojų kvalifikaciją.</b>	3.2. Organizuoti teisės aktų reikalavimų dėl saugos ir sveikatos darbe vykdymą.	socialinio darbo vadovas, vyr. slaugytojos – slaugos administratorės Ūkio skyriaus personalas	3.2.1. 100 proc. darbuotojų (kuriems priklauso pagal darbo pobūdį) yra išklause higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos kursus, pasitikrinę sveikatą pagal grafiką. 1 kartą metuose instrukuoti darbuotojai saugos ir priešgaisrinio instruktavimo klausimais. 3.2.2. peržiūrėtas ir atnaujintas Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planas.		
		3.3. Užtikrinti įstaigos personalo nuolatinį profesinį tobulėjimą.		3.3.1. Organizuoti mokymai darbuotojams numatyti kvalifikacijos kėlimo plane: 3.3.1.1. ne mažiau nei 4 bendrosios praktikos slaugytojos dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose; 3.3.1.2. visi socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose (ne mažiau nei 16 val. per metus); 3.3.1.3. ne mažiau nei 5 administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose.		
4.	<b>Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę, vystant bendradarbiavimo ryšius, siekti, kad įstaigoje teikiamos paslaugos atitiktų europinius paslaugų teikimo standartus.</b>	4.1. Organizuoti ir vykdyti bendradarbiavimo ryšius su šalies arba užsienio organizacijomis.	Administracija	4.1.1. Dalyvauta konferencijose, plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su Lietuvos ir/ar užsienio organizacijomis.  4.1.2. Plėtoti savanorystės veiklas Įstaigoje.	-	-
5.	<b>Užtikrinti informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.</b>	5.1. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę.	Administracija	5.1.1. Nuolat atnaujinami internetinės svetainės duomenys apie Įstaigos veiklą. 5.1.2. Įstaigos internetinė svetainė perkelta iš portalo „Mano vyriausybė“. 5.1.3. Įstaigos internetinė svetainė atnaujinta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu	-	Įstaigos lėšos

				Nr. 1261 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.		
		5.2. Vykdyti visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.		5.2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita.		
<b>II. SIEKTI, KAD VŠĮ „SENEVITA“ VISA NAUDOJAMA MATERIALINĖ BAZĖ – PASTATAI IR INFRASTRUKTŪRA BŪTŲ PILNAI PANAUDOTA SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOMS TEIKTI</b>						
6.	<b>Gyvenamosios aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas</b>	6.1. Pastato, esančio Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen. patalpose pakeisti langus.	Administracija, Ūkio skyriaus personalas	6.1.1. Pastato, esančio Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen. patalpose pakeisti langai. Įvykdytas projektas pagal 2020 m. vasario 19 rangos <b>sutartį Nr. CPO135245.</b>	<b>Rizikos valdymas:</b> dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, lėšų trūkumo, galimų rangos darbų atlikimo terminų, suderinus su VŠĮ „Senevita“ savininku priemonės įgyvendinimo pabaiga gali būti perkeliama į 2022 m.	150 000 eurų rėmėjų lėšos
		6.2 Paruošti Pastato, esančio Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen. Vilniaus r., rekonstrukcijos projektą.		6.2.1 Pastato, esančio Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen. paruoštas rekonstrukcijos projektas, gautas statybos leidimas pastato rekonstrukcijai.		