

PATVIRTINTA
VšĮ „Senevita“ visuotinio
dalininkų susirinkimo
2019-04-25 protokolu Nr.3



2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA "SENEVITA"

Ryšininko g. 2, Ryšininko k.,
Nemenčinės sen., Vilniaus r.
LT-15166

Tel. (8-5) 238 14 73
Fax. (8-5) 238 14 73

e. p. info@senevita.lt
www.senevita.lt

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė	
Įstaigos tikslai	
Įstaigos misija	
Įstaigos teikiamos paslaugos	
Įstaigos finansinė situacija	
II. VŠĮ „SENEVITA“ 2019 M. SAMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS	4
III. PLANUOJAMA 2019 M. VEIKLA	7

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- i** Viešoji įstaiga „SENEVITA“ įregistruota Juridinių asmenų registre 2016 m. sausio 4 d.

VšĮ „SENEVITA“ paslaugas teikia Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.
Įstaigos veiklos adresai:

- Ryšininko g. 2, Ryšininko k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. LT-15166
- Balžio g. 33, Vilnius LT-10151

Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė

- i** 1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija – 2 154942,56 Eur.
- 2. Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras – 529 359,84 Eur.

Įstaigos tikslai

- i** 1. Siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų ir medicininės reabilitacijos paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos direktyvų keliamus reikalavimus.
- 2. Siekti, kad VšĮ „SENEVITA“ nuosavybės teise priklausanti materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra – būtų pilnai panaudota socialinės globos ir slaugos bei medicininės reabilitacijos paslaugų teikimui.

Įstaigos misija

- i** Teikti kokybiškas socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias neįgalaus ir senyvo amžiaus asmenims orias gyvenimo sąlygas, padėti jiems spręsti socialines problemas.

Įstaigos teikiamos paslaugos

- i** **Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos:**
 - apgyvendinimas;
 - maitinimas;
 - socialinio darbo paslaugos;
 - sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;
 - buities ir asmens higienos paslaugos;
 - užimtumo ir laisvalaikio organizavimas;
 - religiniai patarnavimai.

Teikiamos medicininės reabilitacijos rūšys:

- Reabilitacija II;
- Palaikomoji reabilitacija;
- Ambulatorinė reabilitacija.

Medicininės reabilitacijos paslaugos:

- Gydytojų konsultacijos;
- Kineziterapija salėje;
- Ergoterapija;
- Fizioterapija;
- Masažas;
- Konsultacijos dėl ortopedinių ir kompensacinių priemonių pritaikymo;
- Individualūs ir grupiniai užsiėmimai su psichologu, relaksacija;
- Logopedo konsultacija, kalbos funkcijų atstatymas;
- Socialinio darbuotojo konsultacija;
- Dietinis maitinimas;
- Gydymas vaistais;
- Pacientų ir jų artimųjų mokymas.

Įstaigos finansinė situacija

i PAJAMOS

Pajamų 2019 m. planuojama gauti 3 408 000 eurų. Pajamos gaunamos iš 3 finansavimo šaltinių. Virš 80 proc. pajamų bus gaunama už ilgalaikių socialinių paslaugų teikimą, apie 15 proc. lėšų sudarys pajamos iš Teritorinių ligonių kasų už teikiamas medicininės reabilitacijos paslaugas ir 103 000 eurų gauta parama iš Lietuvos ir užsienio šalių rėmėjų.

IŠLAIDOS

Išlaidos komunalinėms paslaugoms

2019 metais sudarys apie 5 proc.

Veiklos mokesčių išlaidos sudarys apie 6 proc.

Pagrindinės veiklos išlaidos. Darbo užmokesčio fondas kartu su mokesčiais planuojamas 64,5 proc. visų išlaidų. Maitinimo išlaidos buvo planuojamos pagal sutartį su UAB „Dussmann Lietuva“. Maitinimo kaina (be PVM) – 4,1 Eur. Išlaidos medikamentams nuo 0,31 Eur (skaičiuojant vienam lovadieniui) Išlaidos slaugos priemonėms vienam lovadieniui sudarys 0,8 euro. Remonto darbams planuojama išleista 100 000 eurų pagal suderintą su rėmėjais atliekamų remonto darbų apimtį.

II. VŠĮ „SENEVITA“ 2019 M. SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS

VŠĮ „SENEVITA“ 2019 m. PAJAMŲ – IŠLAIDŲ SĄMATA, PLANUOJAMAS LOVADIENIŲ SKAIČIUS											
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		2019 metai	
		sąmata .	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra	sąmata	struktūra
	Lovadienių skaičius socialinei globai	24000		25000		25000		25000		99000	
	Lovadienių skaičius medicininei reabilitacijai	2800		2800		2800		2800		11200	
	LOVADIENIŲ SKAIČIUS IŠ VISO	26800		27800		27800		27800		110200	
	PAJAMOS										
1	Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	220000	25,8	220000	25,8	220000	25,8	220000	25,8	880000	25,8
2	Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis)	150000	17,6	150000	17,6	150000	17,6	150000	17,6	600000	17,6
3	PSDF biudžeto lėšos (medicininė reabilitacija)	126000	14,8	126000	14,8	126000	14,8	126000	14,8	504000	14,8
4	Gyventojų įmokos (tikslinės slaugos arba priežiūros(pagalbos) išlaidų kompensacijos)	140000	16,4	140000	16,4	140000	16,4	140000	16,4	560000	16,4
5	Privačių asmenų įmokos (pagal privačias sutartis už teikiamas socialinės globos paslaugas)	190000	22,3	190000	22,3	190000	22,3	190000	22,3	760000	22,3
6	Kitos veiklos pajamos	26000	3,1	26000	3,1	26000	3,1	26000	3,1	104000	3,1
	IŠ VISO	852000	100,0	852000	100,0	852000	100,0	852000	100,0	3408000	100,0

	IŠLAIDOS										
		53200	6,2	29000	3,5	29000	3,4	54000	6,2	165200	4,8
	Išlaidos komunalinėms paslaugoms										
1	Elektros energija	28000	3,3	13000	1,5	13000	1,5	28000	3,2	82000	2,4
2	Vandens tiekimas	700	0,1	1500	0,2	1500	0,2	1500	0,2	5200	0,2
3	Skalbimas	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	24000	0,7
4	Šiluminė energija	17000	2,0	7000	0,8	7000	0,8	17000	2,0	48000	1,4
5	Buitinių atliekų išvežimas	1500	0,2	1500	0,2	1500	0,2	1500	0,2	6000	0,2
	Veiklos mokesčių išlaidos	52000	6,1	52000	6,2	52000	6,2	57500	6,6	213500	6,3
6	Žemės nuomos mokestis		0,0		0,0		0,0	5500	0,6	5500	0,2
7	Nuomos mokestis	52000	6,1	52000	6,2	52000	6,2	52000	6,0	208000	6,1
	Pagrindinės veiklos išlaidos	751091	87,7	759090	90,4	764291	90,4	754291	87,1	3028763	88,9
8	Darbo užmokestis	534540	62,4	534540	63,6	534540	63,2	534540	61,7	2138160	62,7
9	Socialinis draudimas	10691	1,2	10691	1,3	10691	1,3	10691	1,2	42763	1,3
10	Maitinimas	109880	12,8	109880	13,1	113980	13,5	113980	13,2	447720	13,1
11	Medikamentai	8040	0,9	8040	1,0	8340	0	8340	1,0	32760	1,0

12	Slaugos priemonės	21440	2,5	21440	2,6	22240	0	22240	2,6	87360	2,6
13	Remontas	20000	2,3	30000	3,6	30000	3,5	20000	2,3	100000	2,9
14	Amortizaciniai atskaitymai	18000	2,1	18000	2,1	18000	2,1	18000	2,1	72000	2,1
15	Ūkinis inventorių	5000	0,6	5000	0,6	5000	0,6	5000	0,6	20000	0,6
16	Medžiagų nurašymas	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	24000	0,7
17	Transporto išlaidos	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	6000	0,7	24000	0,7
18	Ryšių paslaugos	1000	0,1	1000	0,1	1000	0,1	1000	0,1	4000	0,1
19	Finansinės sąnaudos	1500	0,2	1500	0,2	1500	0,2	1500	0,2	6000	0,2
20	Kitos išlaidos	9000	1,1	7000	0,8	7000	0,8	7000	0,8	30000	0,9
IŠ VISO		856291	100,0	840091	100,0	845291	100,0	865791	100,0	3407463	100,0
PELNAS (NUOSTOLIS)		-4291	-0,5	11909	1,4	6709	0,8	-13791	-1,6	537	0,02

III. PLANUOJAMA 2019 M. VEIKLA

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Rezultatas	Rizikos valdymas	Asignavimai eurais
I. Siekti, kad teikiamų socialinės globos paslaugų ir medicininės reabilitacijos paslaugų kokybė atitiktų teisės aktų keliamus reikalavimus.						
1.1	Teikti senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, teikti medicininės reabilitacijos paslaugas, atitinkančias teisės aktų reikalavimus.	<p>1. Organizuoti asmenų apgyvendinimą, atsižvelgiant į jų individualius poreikius:</p> <p>1.1. Atlikti kiekvieno asmens, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą.</p> <p>1.2. Kiekvienam asmeniui, kuriam teikiamos socialinės globos paslaugos, pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą.</p> <p>1.3. Kiekvienam asmeniui, kuriam teikiamos medicininės reabilitacijos paslaugos, sudaryti reabilitacijos planą ir paskirti asmens poreikius atitinkantį medikamentinį gydymą.</p> <p>1.4. Užtikrinti sanitarinę – higieninę ir prieš epideminį režimą, užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę, ugdyti ir formuoti sveikos gyvensenos nuostatas.</p> <p>1.5. Organizuoti asmenų slaugą, hospitalizaciją į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.6. Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai.</p> <p>Reabilitacinė komanda: Reabilitacijos skyriaus vedėjas, gydytojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, masažuotojas, psichologas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojų padėjėjas</p>	<p>1.1.1. 100 proc. naujai apgyvendintų asmenų atliktas poreikių vertinimas.</p> <p>1.2.1. 100 proc. asmenų sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti individualūs socialinės globos planai.</p> <p>1.3.1. 100 proc. asmenų suteiktos medicininės reabilitacijos paslaugos, paskirtas poreikius atitinkantis gydymas.</p> <p>1.4.1. 100 proc. asmenų užtikrintas sanitarinis – higieninis ir prieš epideminis režimas, užkrečiamųjų ligų profilaktika ir kontrolė, ugdytos ir formuotos sveikos gyvensenos nuostatos;</p> <p>1.5.1. 100 proc. pacientų pagal poreikį organizuota slauga ir hospitalizacija į stacionarias gydymo įstaigas.</p> <p>1.6.1. 100 proc. medicininių atliekų perduota medicininių atliekų tvarkytojui.</p>	-	<p>Savivaldybių biudžeto lėšos ir valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšos– 880 000 eurų.</p> <p>Gyventojų įmokos (gyventojų pensijų dalis ir tikslinės slaugos / priežiūros/pagalbos išlaidų kompensacijos lėšos)– 1160000 eurų.</p> <p>Privačių asmenų įmokos (pagal sutartis) – 760 000 eurų.</p> <p>PSDF biudžeto lėšos (medicininė reabilitacija) – 504 000 eurų.</p>
		2. Užtikrinti asmens įvairiapusių poreikių	Socialinio darbo vadovas, socialiniai	2.1.1 100 proc. asmenų, kurie bent kartą per metus konsultuoti	-	

	<p>tenkinimą:</p> <p>2.1. Organizuoti ir teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>2.2. Organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį, užimtumą.</p> <p>2.3. Užtikrinti galimybę asmenims savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams palaikyti ryšį su artimaisiais.</p>	<p>darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugos skyriaus vedėjas, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai</p>	<p>šėimos gydytojo.</p> <p>2.1.2. 100 proc. asmenų, kuriems nustatytas poreikis, aprūpinti reikiama proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>2.2.1. ne mažiau kaip 60 proc. asmenų nuolat dalyvauja kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir užimtumo veiklose.</p> <p>2.3.1. ne mažiau kaip 80 proc. asmenų, savarankiškai ar tarpininkaujant įstaigos darbuotojams, palaiko ryšius su artimaisiais.</p>		
	<p>3. Užtikrinti tinkamą asmens fizinę aplinką:</p> <p>3.1. Asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus.</p> <p>3.2. Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje.</p>	<p>Administracija, Ūkio skyriaus padalinio personalas</p> <p>Administracija, socialinio darbo vadovas,</p> <p>Administracija, socialinio darbo vadovas, slaugos skyriaus vedėjas, vyr. slaugytojas</p>	<p>3.1.1. 100 proc. asmenų sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.</p> <p>3.2.1. 100 procentų asmenų turi galimybę lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje savarankiškai arba naudodamiesi techninės priemonėmis (liftais, keltuvais, pandusais ir kitomis priemonėmis).</p>	-	
	<p>4. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti.</p>		<p>4.1. Globos namų taryba renkasi periodiškai – bent kartą per ketvirtį.</p>	-	
	<p>5. Užtikrinti tinkamą įstaigos valdymą ir administravimą, dalykinės informacijos analizę ir sklaidą.</p>		<p>5.1. Kartą per savaitę vyksta administracijos ir socialinę globą teikiančių darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kartą per mėnesį vyksta sveikatos priežiūros darbuotojų dalykiniai susirinkimai, kuriuose analizuojama įstaigos veikla, nagrinėjamos problemos, ieškoma jų sprendimo būdų.</p>	-	

1.2	Tobulinti teikiamas socialinės globos ir medicininės reabilitacijos paslaugas.	1. Organizuoti teikiamų socialinės globos bei medicininės reabilitacijos paslaugų kokybės vertinimą. 2. Įgyvendinti numatytas paslaugų kokybės gerinimo priemones.	Administracija, socialinio darbo vadovas, socialiniai darbuotojai	1.1. Atlikta reprezentatyvi paslaugų gavėjų apklausa, įvertinti rezultatai. 1.2. Atliktas įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) ir numatytas priemonių planas paslaugų kokybei gerinti. 2.1. Įgyvendintos paslaugų kokybės gerinimo priemonės, numatytos 2018 m. priemonių plane paslaugų kokybei gerinti : - Plėtoti savanorišką veiklą įstaigoje, skatinant aktyviau dalyvauti Nemenčinės bendruomenės narius. - Plėtoti bendradarbiavimo veiklas su įstaigos partneriais.	-	-
1.3	Gerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, didinti moralinį pasitenkinimą savo darbu, darbuotojų kvalifikaciją.	1. Modernizuoti darbuotojų darbo vietas, plėtoti IT priemonių panaudojimą įstaigos veikloje. 2. Organizuoti teisės aktų reikalavimų dėl saugos ir sveikatos darbe vykdymą. 3. Užtikrinti įstaigos personalo nuolatinį profesinį tobulėjimą.	Administracija, ūkio skyriaus padalinio darbuotojai	1.1. Atnaujinta įstaigos organizacinė technika: įsigyti 4 monitoriai, 2 kompiuteriai. 2.1. 100 proc. darbuotojų yra išklause higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos kursus, pasitikrinę sveikatą pagal grafiką. 1 kartą metuose instruktuoti darbuotojai saugos ir priešgaisrinio instruktavimo klausimais. 3.1. Organizuoti mokymai darbuotojams: - EQUASS koordinatorių mokymai (2 asmenys). - EQUASS kokybės sistemos diegimo veiklos: mokymai įstaigos darbuotojams. Mokymų tema suderinta su projekto vykdytoju bei įvertinus įstaigos poreikį konkrečiai mokymų temai. - Šiuolaikinės komunikacijos technologijos. Tikslinė grupė –	-	1.1 veiklai - įstaigos lėšos 3 000 eurų.

				socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. - Intervizijų grupė socialiniams darbuotojams (tęstiniai mokymai iki 2019.05 mėnesio).		
1.4	Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę, vystant bendradarbiavimo ryšius, siekti, kad įstaigoje teikiamos paslaugos atitiktų europinius paslaugų teikimo standartus.	1. Įdiegti įstaigoje kokybės vadybos sistemą EQUASS - taikoma reabilitacijos ir socialinio sektoriaus, teikiamų paslaugų gerinimui ir pripažinimui Europoje. 2. Organizuoti ir vykdyti bendradarbiavimo ryšius su šalies ir užsienio organizacijomis.	Administracija, medicininės reabilitacijos skyriaus vedėjas	1. Įgyvendintos priemonės, numatytos kokybės vadybos sistemos EQUASS diegimo plane, numatytos įgyvendinti iki 2019.12 31. 2. Dalyvauta 2-jose tarptautinėse konferencijose, plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su Lietuvos ir/ar užsienio organizacijomis.		1. ES struktūrinių fondų lėšos 2. Įstaigos lėšos
1.5	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.	1. Atnaujinti internetinės svetainės duomenis ir informaciją apie įstaigos veiklą. 2. Vykdyti visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.	Administracija	1.1. Ne rečiau nei 1 kartą per ketvirtį atnaujinti internetinės svetainės duomenys apie įstaigos veiklą. 2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita.	-	-
II. Siekti, kad VŠĮ „SENEVITA“ visa naudojama materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra būtų pilnai panaudota socialinės globos ir slaugos bei medicininės reabilitacijos paslaugoms teikti.						
2.1	Energetinio efektyvumo didinimas.	1. Didinti I korpuso Balžio g. 33, Vilnius energetinį efektyvumą: pakeisti pastato šildymo sistemą (šiuo metu pastatas šildomas elektra),	Administracija, ūkio skyrius	1. Pateikta paraiška projekto finansavimui Aplinkos projektų valdymo agentūrai pagal paskelbtą kvietimą dalyvauti konkursinėje atrankoje.	Rizikos valdymas: nepraėjus atrankos konkurso ir negavus numatytų lėšų, pritarus VŠĮ	Aplinkos projektų valdymo agentūros vykdomo projekto lėšos.

		įdiegiant šilumos siurblius „Oras – vanduo“; rekonstruoti šilto vandens tiekimo sistemą.			„Senevita“ dalininkams priemonė perkeliama į kitą priemonės finansavimo laikotarpį, jeigu finansavimo laikotarpis bus numatytas ir skelbiami kvietimai.	
2.2	Gyvenamosios aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas	1. Pastate, esančiame adresu Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen., II-III aukštuose išplėsti ir įrengti bendrąsias patalpas pritaikant gyventojų poreikiams. 2. Pastate, esančiame Ryšinininko g.2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen. išplėsti ir įrengti administracines patalpas, siekiant pagerinti darbuotojų darbo sąlygas.	Administracija, ūkio skyrius	1. Pastate, esančiame Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k. Nemenčinės sen., atliktas II ir III aukštuose esančių patalpų remontas: išplėstos ir įrengtos bendrosios patalpos, pritaikant gyventojų poreikiams. 2. Pastate, esančiame Ryšinininko g. 2, Ryšinininko k., Nemenčinės sen., išplėstos ir įrengtos administracinės patalpos.	Rizikos valdymas: dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, lėšų trūkumo, galimų rangos darbų atlikimo terminų, priemonės įgyvendinimo pabaiga gali būti perkeliama į 2020m.	50 000 eurų rėmėjų lėšos 50 000 eurų rėmėjų lėšos