



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SENEVITA“ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Senevita“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos „Senevita“ 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuriojamam socialinių paslaugų sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SENEVITA“

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai „Senevita“ yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Senevita“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų ir šių asmenų artimųjų interesus.

Įstaiga savo veikloje turi siekti užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Veiklos kryptys.

Vilniaus miesto savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas dėl Įstaigos veiklos tikslų – užtikrinti Įstaigos teikiamų viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą. Pagrindinės Įstaigos veiklos yra susijusios su Vilniaus miesto ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikiamomis paslaugomis asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims bei šių paslaugų vystymu.

Įstaiga savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaiga turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą miestui ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, siekti išmanių sprendimų, imtis lyderystės, užtikrindama kad Įstaigos valdomi projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama dalininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

Veiklos prioritetai ir principai.

Įstaiga turi siekti būti tvariu, draugišku gamtai ir atsakingu Vilniaus miesto paslaugų teikėju, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei siekti tvarių sprendimų.

Įstaiga turi įgyvendinti kokybišką paslaugų administravimo funkciją, siūlyti sprendimus dėl paslaugų plėtos ir siekti projektų finansavimo Savivaldybės teritorijoje, didinti Vilniaus gyventojų pasitenkinimą gyvenant moderniame, patogiam, sutelkiančiame ir tvariame mieste, kurio paslaugų plėtra kuria dar geresnę gyvenimo kokybę.

Įstaiga turi nuolat gerinti savo teikiamų paslaugų kokybę, siekti ir išlaikyti tarptautinius paslaugų kokybės standartus, modernizuoti esamą infrastruktūrą, kelti darbuotojų kompetencijas, efektyvinti savo veiklos procesus ir plėtoti socialinės partnerystės veiklas, tam, kad paslaugų gavėjai, pasitikdami savo gyvenimo pokyčius gautų jų individualumą atliepiančias ilgalaikės (trumpalaikės) globos paslaugas.

Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos kryptių.

1. Teikiamų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų kokybės gerinimas.

Įstaiga, siekdama užtikrinti aukštą paslaugų teikimo lygį, turi atsižvelgti į kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius, sveikatos būklę, savarankiškumą ir situaciją, užtikrinant asmens saugumą, pagarbą, žmogaus orumą, emocinę ir psichologinę gerovę. Įstaiga turi nuolat peržiūrėti teikiamų paslaugų turinį, taikyti veiklos vertinimo mechanizmus – apklausas, grįžtamąjį ryšį, kokybės auditą. Įstaiga turi tobulinti ne tik tiesioginės globos paslaugas, bet ir papildomas veiklas – užimtumą, sveikatinimą, žalingų įpročių ir priklausomybių (rūkymas, ypač rūkymas lovose, alkoholio vartojimas ir pan.) prevenciją. Įstaiga turi skatinti paslaugų teikimo nuoseklumą ir tęstinumą. Rengiant individualius socialinės globos planus, procese turi dalyvauti Įstaigos specialistai, paslaugų gavėjai bei jų artimieji.

2. Šiuolaikiška organizacija.

Įstaiga turi siekti didinti Įstaigos vertę, nuolat gerinti veiklos organizavimą, užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Įstaiga turi vadovautis šiuolaikinėmis vadybos praktikomis, skaitmeninėmis technologijomis, nuolatinio darbuotojų kompetencijų kėlimu. Įstaigoje turi būti skatinama vidinė komunikacija, įtraukus valdymas ir atvirumas pokyčiams, įdiegti sprendimai didinantys paslaugų efektyvumą ir prieinamumą, vykdoma gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas, plėtojamos savanorystės veiklos. Įstaiga turi taupiai ir efektyviai naudoti turimus išteklius, plėsdama paslaugų tinklą ir užtikrindama savo teikiamų paslaugų turinio kokybę.

3. Kompetencijų stiprinimas.

Vilniaus miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga nuosekliai investuos į specialistų kompetencijų stiprinimą, siekdama užtikrinti aukštos kokybės, žmogaus teisėmis grįstas paslaugas. Atsižvelgiant į šios grupės specifinius poreikius ir šiuolaikinius socialinio darbo principus, Įstaiga raginama diegti naujus darbo metodus, veiklas ir strategijas, kurios skatintų įtrauktį, orumą ir savarankiškumą. Tikimasi, kad darbuotojai bus nuolat skatinami gilinti žinias apie žmogaus teisių užtikrinimą socialinių paslaugų kontekste, įgyti praktinių įgūdžių taikant inovatyvius požiūrius į paslaugos gavėjų galimybes, stiprybes ir dalyvavimą bendruomenėje. Savivaldybė kviečia Įstaigą aktyviai bendradarbiauti su kompetencijų ugdymo institucijomis, ekspertinėmis organizacijomis ir tarptautiniais partneriais, siekiant užtikrinti nuolatinį profesinį augimą ir paslaugų kokybės gerinimą. Bus peržiūrimi ir nuolat atnaujinami darbuotojų kompetencijų kėlimo planai, atsižvelgiant į nuolatos vykstančius pokyčius ir besikeičiančius individualius paslaugų gavėjų poreikius.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga kryptingai stiprins savo žmogiškuosius išteklius, siekdama užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. Atsižvelgdama į paslaugos gavėjų specifinius poreikius, Įstaiga turi spręsti kvalifikuotų, motyvuotų ir kompetentingų socialinių darbuotojų bei individualios priežiūros personalo trūkumo problemą. Tikimasi, kad bus taikomos veiksmingos darbuotojų pritraukimo ir išlaikymo strategijos, investuojama į specialistų kvalifikacijos kėlimą, užtikrinama palanki ir palaikanti darbo aplinka, skatinanti profesinį augimą bei įsitraukimą į Įstaigos veiklos tobulinimą. Savivaldybė ragina Įstaigą aktyviai bendradarbiauti su švietimo ir profesinio mokymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais partneriais, siekiant užtikrinti ilgalaikį specialistų rengimą ir paslaugų kokybės gerinimą.

4. Efektyvi įstaigos infrastruktūra.

Įstaiga turi siekti efektyvaus infrastruktūros valdymo. Įstaigos infrastruktūra ir aplinka turi būti pritaikyta asmenims su negalia, laikantis universalios dizaino principų, kuriant visiems žmonėms prieinamą aplinką, ne tik turi būti tęsiamas esamos infrastruktūros pritaikymas bei Įstaigos infrastruktūros modernizavimo veiklos, atitinkančios prieinamumo ir energetinio efektyvumo reikalavimus, bet ir skatinamas aplinkos pritaikymas asmenims su regėjimo ar klausos sutrikimais.

Įstaiga turi siekti skaitmenizuoti paslaugas, sudaryti galimybes jomis naudotis ir tiems, kurie neturi skaitmeninių įgūdžių. Turi užtikrinti, kad visos komunikacijos priemonės būtų pritaikytos

skirtingoms asmenų grupėms (lengvai suprantama kalba, piktogramos, gestų kalba). Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga.

Įstaiga turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Įstaiga turi taikyti aplinką tausojančias praktikas, skatinti energijos vartojimo efektyvumą bei siekti maksimaliai naudoti atsinaujinančiąją elektros energiją, prisidedant prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

5. Įsitraukimas į bendruomenines veiklas, savanorystės veiklų skatinimas.

Įstaiga turi siekti stiprinti Įstaigos ryšius su visuomene, skatinti solidarumą, įtraukti įvairias grupes į pagalbos, orientuotos į Įstaigos paslaugų gavėjų grupę, veiklas. Įstaiga turi plėtoti savanorystės programas, įtraukiant moksleivius, studentus, bendruomenes ir įmones. Įstaiga turi inicijuoti ir dalyvauti bendruomenės renginiuose, jungtinėse iniciatyvose (kultūros ar sveikatingumo renginiai, kitos iniciatyvos), vystyti atvirumo iniciatyvas – viešai dalintis savo veiklomis, sėkmės istorijomis ir kt.

6. Individualizuotų paslaugų stiprinimas.

Šia kryptimi siekiama nuoseklaus, lankstaus, asmens poreikiams pritaikyto paslaugų teikimo. Įstaigoje įgyvendinti lankstesnius globos modelius, leidžiančius prisitaikyti prie besikeičiančių asmenų poreikių. Visiems asmenims užtikrinti galimybes dalyvauti sprendimų priėmimo dėl savo gyvenimo globos namuose. Siekti vystyti paslaugas, skirtas socialinei, dvasinei, kultūrinei ir kitoms individualioms asmens raiškos formoms. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją žmogaus teisių užtikrinimo srityje.

7. Psichosocialinės gerovės stiprinimas.

Įstaiga turi skirti išskirtinį dėmesį gyventojų emocinei sveikatai ir psichosocialiniam saugumui, ypač atsižvelgiant į senyvo amžiaus asmenų dažnai patiriamą vienišumą, netektis ar socialinę izoliaciją. Svarbu užtikrinti sistemingą ir profesionalią psichologinę pagalbą – tiek individualią, tiek grupinę, įtraukiant kvalifikuotus specialistus ir bendradarbiaujant su psichikos sveikatos centrais. Emocinės gerovės stiprinimas Įstaigai turi tapti neatsiejama kasdienės veiklos dalimi, įtraukiant visus Įstaigos darbuotojus.

8. Įstaigos paslaugų gavėjų saugumo užtikrinimas ekstremaliųjų situacijų metu.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga užtikrins tinkamą paslaugų gavėjų saugumą ekstremaliųjų situacijų metu, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, civilinės saugos reikalavimais ir rizikos valdymo principais. Įstaiga privalo turėti parengtus ir nuolat atnaujinamus veiksmų planus, skirtus reagavimui į galimas grėsmes (pvz.: gaisrus, epidemijas, stichines nelaimes, energetinius sutrikimus) bei tam būtinas priemones (pvz., generatorius), užtikrinti darbuotojų pasirengimą veikti krizinėse situacijose bei informuoti paslaugų gavėjus ir jų artimuosius apie taikomas saugumo priemones. Tikimasi, kad Įstaiga sistemingai vertins rizikas, organizuos mokymus ir pratybas, stiprins bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis bei užtikrins, kad ekstremaliųjų situacijų metu būtų išlaikytas paslaugų tęstinumas ir paslaugų gavėjų gerovė.

9. Paslaugų gavėjų saugumas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga imsis sisteminių priemonių, skirtų paslaugų gavėjų saugumui užtikrinti, ypač tais atvejais, kai kyla rizika asmenims savavališkai palikti Įstaigos teritoriją. Atsižvelgiant į retkarčiais pasitaikančius incidentus, kai paslaugų gavėjai išeina, pasiklysta ar patiria mirtinas pasekmes, Įstaiga raginama diegti šiuolaikines technologijas, kurios leistų operatyviai reaguoti į

rizikingas situacijas. Tikimasi, kad Įstaigos infrastruktūra bus pritaikyta šių technologijų integravimui, užtikrinant ne tik fizinį saugumą, bet ir paslaugų gavėjų orumą bei teisę į privatumą. Savivaldybė skatina Įstaigą taikyti inovatyvius sprendimus, kurie padėtų išvengti pavojingų situacijų ir užtikrintų paslaugų gavėjų gerovę bei gyvybės apsaugą.

10. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams.

Įstaiga ypatingą dėmesį turi skirti asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų bei jų artimųjų poreikių tenkinimui, užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Vykdydama paslaugų skaitmenizavimą, Įstaiga turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms (ar plėsti klientų grupę) klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitas bendras skaitmenines priemones, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Įstaiga privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą; didinti paslaugų prieinamumą klientams vykdant projektus.

11. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikudama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą, esant poreikiui įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Įstaiga turi didinti darbuotojų kompetenciją projektų valdymo srityje ir inovacijų skatinimą.

12. Ilgalaikis tvarus augimas.

Įstaiga turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo. Labai svarbu, kad Įstaiga turėtų ir įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios prisidėtų prie bendros visuomenės o ypač, asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų bei jų artimųjų gerovės. Atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti neatsiejami Įstaigos veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo tikslai ir planai, turi būti derinami su dalininku bei integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus, tvarumo srityje. Tvarumo ataskaita turėtų būti sudėtinė metinės ataskaitos dalis.

Įstaiga turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos mažinimo bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą.

Įstaiga turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Taip elgdamasi Įstaiga prisidės prie klimato kaitos mažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

13. Suinteresuotų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Bendruomenės ir gyventojai ir Įstaigos klientai – asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys bei jų artimieji turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Įstaigos teikiamomis paslaugomis mezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę.

14. Skaidrumas.

Įstaiga privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą. Įstaigos interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Vadovybė ir valdyba turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiaisiais dalininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui

15. Inovacijos ir technologijų pažanga.

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei, siekdama padidinti veiklos efektyvumą, užtikrinti inovacijų diegimą ir technologijų panaudojimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į visuomenę orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius poreikius ir lūkesčius.

Duomenų saugumas ir privatumas. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat dalininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Įstaigai tiek jos dalininkams.

16. Įstaigos valdysena ir etika.

Įstaiga turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos veiklos praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, dalininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Įstaiga laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenėms. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė. Įstaiga turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetą	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos sąnaudų neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	Santykis	≤1	≤1	≤1

--	--	--	--	--	--

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektni veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektnos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Respondentų, teigiamai įvertinusių teikiamų paslaugų kokybę, dalis	Proc.	85	88	90
2.	Sumažinti elektros energijos sunaudojimą, įgyvendinant technines ir organizacines priemones	Proc.	2	3	5
3.	Savanorių skaičiaus Įstaigoje nuoseklus augimas	Vnt.	5	10	15
4.	Gerosios patirties sklaidos, bendradarbiavimo su bendruomenėmis ir kitomis organizacijomis renginiai	Vnt.	5	6	8
5.	Įstaigos darbuotojų, kurių kompetencijos didėjo įvairių mokymų, seminarų metu, dalis	Proc.	50	60	70

Baigiamosios nuostatos.

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus.

Šį lūkesčių laišką raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo, išskyrus jame esančią konfidencialią informaciją, privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SENEVITA“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-29 Nr. 955-1513/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Juškevičienė, Socialinės gerovės skyriaus vedėja, Socialinės gerovės skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA JUŠKEVIČIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-25 13:30:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 13:25:11 – 2028-06-27 13:25:11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 16:58:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 16:58:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-29 17:24:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-29 17:24:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“