

VŠĮ „SENEVITA“ SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos VŠĮ „Senevita“ (toliau – Įstaiga) tvarka - vidinis įstaigos dokumentas, nustatantis savanoriškos veiklos principus, reikalavimus savanoriui, savanorio ir savanoriškos veiklos organizatoriaus teises ir pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimą įstaigoje.

2. Savanoriškos veiklos tvarka parengta vadovaujantis LR Darbo kodeksu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603, LR Profesinio mokymo įstatymu 2017 m. gruodžio 14 d. Nr. XIII-888, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672, LR Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimu „Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų profesinio pasirengimo sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“ Nr. 139, LR Sveikatos priežiūros įstaigoje sveikatos apsaugos ministro 2000m. gegužės 31d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakymu „Dėl savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. A1-573, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu 2006 m. birželio 15 d. Nr. X – 694.

3. Savanoris – žmogus, užsiimantis savanoryste, neabejingas visuomenės problemoms ir veikiantis, kad jos būtų išspręstos.

4. Savanoriška veikla – savanorio *neatlyginamai* atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

5. Tarptautinė savanoriškos veiklos programa – programa, kuri įgyvendinama vykdant Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus ir kurioje nustatytos savanorių dalyvavimo, savanoriškos veiklos organizavimo ir finansavimo sąlygos.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI SAVANORIUI

6. Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

6.1. *naudos visuomenei ir asmeniui principas*. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

6.2. *bendradarbiavimo principas*. Savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes;

6.3. *įvairovės ir lankstumo principas*. Savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. Savanoriškos veiklos organizatorius ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

7. Reikalavimai savanoriui:

7.1. Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų LR piliečiai ir LT teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai.

7.2. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam

neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.

7.3. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus.

III. SAVANORIO IR ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Savanorio teisės:

8.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtis, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

8.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

8.3. gauti iš Įstaigos dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą bei įgytą kompetenciją;

8.4. nutraukti savanorišką veiklą.

9. Savanorio pareigos:

9.1. laikytis su Įstaiga aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

9.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokius numato Įstaiga;

9.3. nepažeisti Įstaigos ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

9.4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą, organizuojamą ir prižiūrimą Įstaigos paskirto darbuotojo.

10. Įstaigos teisės:

10.1. pasitelkti savanorius;

10.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

10.3. reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;

10.4. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

11. Įstaigos pareigos:

11.1. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį;

11.2. paskirti įstaigos darbuotoją savanorišką veiklą organizuoti ir prižiūrėti;

11.3. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą;

11.4. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, informuojant apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

11.5. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

11.6. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą bei įgytą kompetenciją.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Įstaiga su savanoriu sudaro dvišalę rašytinę savanoriškos veiklos sutartį (1 priedas), susitariant dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, kitų sąlygų.

13. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, Įstaiga iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus

dokumentus (pvz. sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

14. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę, kompensuojant kelionės, nakvynės bei maitinimo išlaidas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

16. Savanoriškos veiklos sutartis gali būti nutraukta vienos šalies sprendimu arba abiejų šalių sutarimu.

1 Priedas
prie VŠĮ „Senevita“
Savanoriškos veiklos tvarkos,
patvirtintos 2021 m. sausio 4 d.
VŠĮ „Senevita“
direktoriaus įsakymu
Nr. 1.4-1A/21

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

2021-__-__ Nr. 1.23 -

Nemenčinė

Savanoriškos veiklos organizatorius (toliau vadinama – Organizatorius) VŠĮ „Senevita“ (toliau – Įstaiga), atstovaujami direktoriaus Petro Jurgilo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir **Savonoris**

.....
(įrašyti vardą, pavardę)

sudarėme šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savanorišką neatlygintą veiklą atliekantis Savanoris ir Organizatorius susitaria dėl savanoriškos veiklos atlikimo tokiomis sąlygomis:

1.1. atliekama savanoriška veikla -
(įrašyti veiklos pobūdį)

1.2. savanoriškos veiklos atlikimo trukmė –
(įrašyti veiklos atlikimo trukmę)

1.3. savanoriškos veiklos kuratorius -
(įrašyti savanoriškos veiklos kuratoriaus pareigybę, vardą, pavardę)

1.4. kitos savanoriškos veiklos atlikimo sąlygos ir tvarka -
(įrašyti savanoriškos veiklos atlikimo adresą bei kitą info)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. *Organizatorius* įsipareigoja:

2.1. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį;

2.2. paskirti Įstaigos darbuotoją savanorišką veiklą organizuoti ir prižiūrėti;

2.3. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą;

2.4. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, informuojant apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.5. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.6. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą bei įgytą kompetenciją.

3. *Savonoris* įsipareigoja:

3.1. laikytis su Įstaigos aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

3.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokius numato Įstaiga;

3.3. nepažeisti Įstaigos ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

3.4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą, organizuojamą ir prižiūrimą Įstaigos paskirto darbuotojo;

3.5. pateikti Organizatoriaus prašomus dokumentus (asmens tapatybės kortelę, sveikatos pažymėjimą).

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną sutarties egzempliorių kiekvienai Šaliai.

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

6. Sutarties sąlygos galioja abiem Šalims ir gal būti keičiamos Šalių susitarimu.

7. Sutartis yra neterminuota, tačiau kiekviena iš Šalių ją gali nutraukti kitą Šalį raštu įspėjus prieš vieną mėnesį. Jeigu viena iš Šalių pažeidžia šia sutartimi nustatytus įsipareigojimus, įspėjimo apie sutarties nutraukimą terminas nėra taikomas.

8. Sutartis yra privaloma abiem Šalims, ir jų teisių perėjimas nepriklauso nuo Šalių reorganizavimo ar vadovybės pasikeitimo.

9. Visus dėl sutarties įgyvendinimo kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti derybų būdu.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Viešoji įstaiga „Senevita“

Įstaigos kodas – 186449068

Ryšininko g. 2, Ryšininko k., Nemenčinės sen.

tel. (8 5) 238 1473

el. p. info@senevita.lt

Savanoris

Adresas –

tel.

el.p.

Direktorius

Petras Jurgilas

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

A.V.